

# Training Contents

※コース内容から必要なトレーニングを抜粋しお客様向けにカスタマイズ

※ここに示されているコース内容に付いては、参考までに表記されております。  
必要なコースに付いての詳細は、別途ご相談下さい。

※ここに示されている効果は、ビジネス上参考までに表記されております。

コード	カテゴリー	コース名	参考対象者	参考期間	開催推奨人数	内容	期待される効果
<b>ビジネススキル</b>							
BAX01		Overview	新人、全員	1日間	10～15名	会社全体(組織・各部署の役割・会社の把握)の説明	会社の把握
BS1001		ビジネスマナー	新人、全員	1日間	8～12名	一般ビジネスマナーや5Sなどの教育	基本的な事柄を習得
BS1002		テレフォンスキル	新人、全員	半日	8～12名	通常の電話受け答えやアポイントの取り方など	顧客への対応が好印象になりCIに繋がる
BS1003		クレーム処理	新人、全員	半日	8～12名	社内外で起こり得るクレームなどを適切な対処方法を身につける	顧客満足度向上
BS1004		宣伝効果(マーケティング論)	中堅社員～	半日	8～12名	媒体の活用・アピール方法などを学びます	宣伝効果が上がり売上に繋がる
BS1005		偉業・セールス事例	選抜	1日間	8～12名	世界の偉業を成し遂げた会社・セールスなどの事例を学びます	自信がもてる
BS1006		セールストレーニング	選抜	2日間	8～12名	米国のセールスを基本として売り手と買い手を学ぶ(ワークショップ形式)	考え方の違いが分かるため日本の営業が良悪が理解できる
BS1010		語学トレーニング	選抜	年間通し		語学勉強	海外出張やビジネスに役立つ
<b>マネージメントスキル</b>							
MS2001		リーダーシップスキル	中堅社員～	2日間	8～12名	リーダーとは、チーム形成をしワークショップ形式で行います	案件・プロジェクトを効率良く遂行
MS2002		WINWIN ビジネス成功への道筋	中堅社員～	2日間	8～12名	人と人、顧客と売り手、どちらもWinにならない為の学習	どちらも利益を得る
MS2003		トレイン・ザ・トレイナー(簡易版)	OJT社員以上	2日間	8～12名	トレイナーの為のトレーニングですが、簡易版としてOJT要員を養成	新人のOJT要員として有効
MS2004		問題提起型解決法	中堅社員～	2日間	8～12名	問題を放置せず解決法を見いだす(ワークショップ形式)	問題の山積みを解消し利害関係をなくす
MS2005		会社のあり方(会社の成長)	全員	2日間	8～12名	会社は、どのように運営され利益を上げているかなどの学習	会社にとって自分の役割と損益利益などの理解
MS2006		アウトドアトレーニング(コミュニケーション依存)	全員	3日間	8～12名	開催毎にテーマを決めアイデアを出し合い討論ディベート学習後、発表	環境が変わった場所でのトレーニング、対人形成や集中力のUP
MS2007	*エクゼクティブスキル	ビジネス戦略・戦略策定 ケーススタディ	中堅社員～	3日間	8～12名	現状ビジネスに特化した戦略を策定する(ワークショップ形式)	年に数回のレビューを行い達成する事により売上を伸ばす
MS2008	*エクゼクティブスキル	ビジネス交渉術	選抜	1日間	8～12名	現状分析をし交渉術を学習	ビジネス現場での効果
MS2009		コミュニケーションスキル	選抜	2日間	8～12名	対人(社内外)スキルを学ぶ	日々の人間関係の向上
MS2010		コーチングスキル	選抜	2日間	8～12名	コーチとしての部下の導き方を習得します。	目標達成を掲げ+5%～15%を目指す部下の指導方法を習得、部下の育成により会社への貢献度向上
MS2011		CSR課題解決	選抜	2日間	8～12名	CSRの認識と課題とのギャップを解決し本来必要なCSRを求める	社内CSRチームのモチベーションを上げ、啓蒙活動とともに社内全体社事を挙げて取り組む事が出来る
MAX01	*エクゼクティブスキル	経営スタイル	選抜	2日間	8～12名	経営スタイルの説明	忠誠心などの人的形成
MAX02		クライシスコミュニケーションスキル	経営者・広報	1日間	8～12名	企業内における不祥事などの対策、マスコミへの対処方法などを学ぶ	経営者や役員をはじめ、広報担当者など広く世間に公表する立場の方々へのスキル向上
KJSP053		課題テーマから発展する戦略戦略的目標立案	選抜	2日間	12～20名	課題テーマの出題から発展をさせ各種手法を活用し目標を立案	一般論でなく経営陣からの出題により会社の課題や数年先の目標をグループで考察する事による効果
<b>テクニカルスキル</b>							
TAX01		Technical Overview	新人、5未満～	1日間	6～10名	技術概要・製品概要の説明	理解することにより不安を解消
TS3001		コンピュータ入門	新人、5未満	1日間	6～10名	コンピュータの理解	PCだけでない世界を知ることによる効果
TS3002		ネットワーク基礎	新人、5未満	1日間	6～10名	ネットワークの初歩	基礎を学ぶことにより応用技術へのステップ
TS3003		ネットワーク応用技術	中堅～	2日間	6～10名	ネットワーク応用 ルータ/スイッチVLANなどを学習	実践に効果
TS3004		TCP/IP基礎	新人、5未満	1日間	6～10名	TCP/IP クラス分けの理解など(基礎)	ネットワークに関する理解力向上
TS3005		IPv6基礎	5未満～	1日間	6～10名	新技術の基礎理解	新技術を理解することによる技術力の向上
TS3006		データ通信基礎	新人、5未満	1日間	6～10名	ネットワーク基礎と違いデータ通信上の手順やASCIIコードの理解など	データ通信を理解することにより現場での不安を解消
TS3007		ネットワーク設計	中堅～	2日間	6～10名	ケーススタディを用いてネットワークの設計を学習	上流工程を任せられる
TS3008		ネットワークセキュリティ	5未満～	1日間	6～10名	ISMSなどのポリシーに従ったセキュリティ方法を学ぶ	重要項目を知ることによりセキュリティの重要性を認識
TS3009		インターネット活用法	新人、5未満	1日間	6～10名	インターネットを使ってゲーム感覚で活用法を学ぶ	活用法の理解
TS3010		インフラストラクチャ基礎	5未満～	2日間	6～10名	IT製品を活用し基礎形成を学ぶ	技術者だけでなく営業関係も理解する事による効果
TS3011		インフラストラクチャ応用編	中堅～	2日間	6～10名	基礎編の応用(ワークショップ形式)	技術者中心に行なう為、密度の高い効果が得られる
TS3012		ディレクトリサービス理解	5未満～	1日間	6～10名	ディレクトリサービスの初歩理解	優位性の認識
TS3013		ディレクトリサービス活用法	中堅～	1日間	6～10名	どう活用できるかを学習	実践に効果
<b>プロフェッショナルスキル</b>							
PS001		SE basic	新人、5未満～	1日間	6～10名	SEの基本を学ぶ	SEとしての自覚を持つことに効果
PS002		SE マネージャー養成講座	選抜	1日間	6～10名	SEマネージャーを養成	マネージャーとしての自覚を持つことに部下への効果
PS003		ITコンサルティング養成講座	選抜	2日間	6～10名	上流工程のコンサルタントを養成	品質向上
PS004		ITコンサルティング養成講座 応用編	選抜	2日間	6～10名	上流工程でプロジェクト管理も理解した上でのコンサルタント養成	トップSEとしての貢献
PS005		プロジェクトマネージャー養成講座	選抜	2日間	6～10名	プロジェクト管理方法を学ぶ	プロジェクト遂行の遅れによる損害を防ぐ 品質向上に繋がる
PS006		プロジェクトマネージャー養成講座 応用編	選抜	2日間	6～10名	管理方法の応用とマネージャーとしての資質を養成	コンサルタントとのずれを解消しプロジェクトを遂行
PS007		問題解決法 技術者編	5未満～	2日間	6～10名	技術面での問題を放置せず解決法を見いだす(ワークショップ形式)	問題の山積みを解消でき仕事がスムーズ
PS008		プレゼンテーションスキル	全員	1日間	8～12名	PPT,PC,OHPによるプレゼンテーション実践による学習	実践することにより不安を解消、効果的なプレゼンテーション可能
PS009		ビジネスレポート作成スキル	全員	1日間	8～12名	ビジネス現場での報告書など文章能力を修得します	実践することによりレポート書類や文章能力を高める効果
PS0010		基本情報技術者資格試験対策コース	選抜	2日間	8～12名	国家資格の対策コースとしてテスト問題も含め理解し解く形式を用いています	資格取得を目的にしていますが、システムを理解する上で大切な事柄を学習でき日常の仕事に役立つ
PS0011		シスアド(初級編)資格試験対策コース	選抜	2日間	8～12名	国家資格の対策コースとしてテスト問題も含め理解し解く形式を用いています	資格取得を目的にしていますが、システムを理解する上で大切な事柄を学習でき日常の仕事に役立つ